

MAJLIS DAERAH KUALA PILAH



MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

PERMOHONAN JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

**CALON-CALON YANG TIDAK MENGISI MAKLUMAT-MAKLUMAT DENGAN TERANG DALAM SEMUA
RUANG DI TIAP-TIAP HALAMAN BORANG INI MUNGKIN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**

SILA BACA KETERANGAN BERIKUT SEBELUM MENGISI BORANG

1. Satu salinan borang ini sahaja yang dikehendaki dikemukakan kepada Jabatan yang mengeluarkan iklan.
2. Pegawai-pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat mestilah membuat permohonan melalui Ketua Jabatan mengikut Perintah Am Bab A dan pastikan Laporan Sulit dan Penyata Perkhidmatan yang kemaskini disertakan bersama-sama.
3. Majlis tidak akan membiayai segala perbelanjaan yang berhubung dengan permohonan dan temuduga.
4. Pemohon-pemohon yang memiliki syarat-syarat yang dikehendaki sahaja yang akan dipertimbangkan.
5. Tulisan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan.

Nama Jawatan Yang Dipohon (dengan huruf besar)	Bil. Fail (seperti dinyatakan dalam iklan)	Tarikh Iklan Ditutup
--	--	----------------------

BUTIR-BUTIR PERIBADI

NAMA PENUH <input type="text"/>		
NAMA LAIN (Jika ada) <input type="text"/>		
ALAMAT <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
TELEFON : Kod _____ Nombor _____		
NOMBOR KAD PENGENALAN <input type="text"/>	WARNA _____	
TARIKH LAHIR <input type="text"/>	TEMPAT LAHIR BAPA : _____	
TEMPAT LAHIR _____	TEMPAT LAHIR IBU : _____	
JANTINA Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan <input type="checkbox"/>	KETURUNAN _____	
TARAF PERKAHWINAN	Belum Kahwin <input type="checkbox"/> Berkahwin <input type="checkbox"/> Janda <input type="checkbox"/> Duda <input type="checkbox"/>	
KEWARGANEGARAAN	Warganegara <input type="checkbox"/> Bukan Warganegara <input type="checkbox"/>	
No. Sijil Kewarganegaraan (Jika ada) <input type="text"/>		

Sila tandakan (✓) di petak yang berkenaan.

PERINGATAN—Jika ruang tidak mencukupi gunakan kertas tambahan.

PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI				
Nama dan Alamat Sekolah		Tahun		Darjah/Tingkatan Tertinggi yang Akhir
		Masuk	Keluar	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Nama Maktab/Universiti dan Alamatnya		Tahun		Diploma/Ijazah Diperolehi
		Masuk	Keluar	
1.				
2.				
3.				

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)							
SRP/LCE*		OSC/MCE/SPVM/SPM (V)*		HSC/STP/STPM*			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran		Angka Giliran	
[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []		[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []		[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []		[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	
Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat	Mata Pelajaran	Pangkat
1. Bahasa Malaysia		1. Bahasa Malaysia** (dengan lisan)		1. Pengajian Am			
2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Inggeris		2. Bahasa Malaysia			
3. Matematik		3. Matematik		3. Bahasa Inggeris			
4. Sains		4. Matematik Tambahan		4. Ekonomi			
5. Geografi		5. Geografi		5. Geografi			
6. Sejarah		6. Sejarah		6. Sejarah			
7. P. Agama Islam		7. P. Agama Islam		7. P. Agama Islam			
8. Lukisan		8. Lukisan		8. Matematik			
9. Sains Rumah Tangga		9. Rampaian Sains		9. Biologi			
10. Sains Panduan		10. Fizik		10. Kimia			
11. P. Perdagangan		11. Kimia		11. Fizik			
12. Sains Pertanian		12. Biologi/Kajihayat		12. _____			
13. _____		13. Kesusasteraan Melayu		13. _____			
14. _____		14. _____		14. _____			
15. _____		15. _____		15. _____			
						PEPERIKSAAN TAMBAHAN, JIKA ADA	

* Potong yang tidak berkenaan.

** Potong perkataan "dengan lisan" sekiranya anda tidak lulus ujian lisan Bahasa Malaysia

KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan Salinan Diploma/Ijazah)

(i) Maktab/Universiti/Lain-lain

(ii) Ijazah/Diploma* _____

(iii) Pengkhususan _____

(iv) Kelas/CGPA diperoleh (jika ada)* _____

(v) Tahun diperolehi _____

BAGI JAWATAN-JAWATAN PROFESIONAL YANG MEMERLUKAN PENDAFTARAN LEMBAGA BERKENAAN, CATATKAN :

Nama Lembaga	Tarikh Menjadi Ahli Mutlak	No. Sijil Pendaftaran

MENAIP/TRENGKAS/MEMANDU*

Kebolehan Menaip		Kebolehan Trengkas		Lesen Memandu		
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh Diperolehi	Tarikh Tamat
_____ p.s.m.	_____ p.s.m.	_____ p.s.m.	_____ p.s.m.	_____	_____	_____

PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN

Penaja Biasiswa/Peminjam*

Masih Terikat

Tidak Terikat

PENGALAMAN

Nama Jawatan	Majikan dan Alamatnya	Gaji Bersih Sebulan	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
1. _____				
2. _____				
3. _____				

KEGIATAN-KEGIATAN LUAR

Di Sekolah/Maktab/Universiti	Di Luar Sekolah/Maktab/Universiti

* Potong yang tidak berkenaan.

BILANGAN TURUTAN*

TARIKH DITERIMA*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT*

SILA AMBIL PERHATIAN

Mengikut Seksyen 5, Ordinan Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957, seseorang pemohon yang memberikan maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan, jika sabit kesalahan, boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau keduanya sekali.

PENGAKUAN PEMOHON

Saya sesungguhnya mengaku bahawa semua keterangan yang telah saya berikan dalam borang permohonan ini adalah benar dan betul. Saya memahami bahawa sekiranya ada antara maklumat-maklumat itu didapati palsu, maka permohonan saya akan terbatal dan sekiranya saya telah diberi tawaran maka perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta-merta.

Tarikh

.....
Tadatangan Pemohon.....
No. Kad Pengenalan

* Kosongkan ruang ini.

RINGKASAN KENYATAAN PERKHIDMATAN

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Tarikh Lahir :

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN YANG DISANDANG SEKARANG

1. Nama Jawatan : Gred :
2. Kementerian/Jabatan :
3. Ketua Perkhidmatan :
4. Taraf Jawatan :
5. Tarikh Lantikan : Tarikh Disahkan
Dalam Perkhidmatan:
6. Gaji Sekarang : Tarikh Kenaikan
Pangkat:
7. Tarikh Lulus Peperiksaan Khas (KPSL) :
8. Kelulusan Ijazah/Diploma/Sijil :
9. Tarikh Lulus Pengisytiharan Harta :
10. Tindakan Tatatertib (Sekiranya Ada) :

Disahkan oleh Ketua Jabatan :

- Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Cop Kementerian/Jabatan :