



MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

BORANG PERMOHONAN SEWAAN GERAI/ KIOSK MILIK MDKP

KATEGORI GERAI	SENARAI DOKUMEN
<input type="checkbox"/> GERAI DALAM PASAR	<input type="checkbox"/> SALINAN KAD PENGENALAN
<input type="checkbox"/> GERAI LAIN-LAIN	<input type="checkbox"/> SALINAN SSM
<input type="checkbox"/> KIOSK	<input type="checkbox"/> 4 KEPING GAMBAR BERUKURAN PASSPORT
	<input type="checkbox"/> SALINAN BUKU / SIJIL SUNTIKAN TYPHOID (BAGI PENGENDALI MAKANAN)
	<input type="checkbox"/> SALINAN SIJIL PENGENDALIAN MAKANAN (BAGI PENGENDALI MAKANAN)
	<input type="checkbox"/> SALINAN PENYATA AKAUN BANK
	<input type="checkbox"/> SIJIL-SIJIL LAIN YANG BERKAITAN

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama Pemohon :

No. Kad Pengenalan:

Warganegara : Bangsa:

Alamat Surat Menyurat :

.....

No. Telefon :

Nama Syarikat:

Jumlah Modal:

Pengalaman Dalam Perniagaan:

.....

PROSES PERMOHONAN RM 10.00

TARIKH PROSES :

NO.RESIT :

JUMLAH BAYARAN :

B. BUTIR - BUTIR GERAI / KIOSK

Alamat Gerai / Kiosk Yang Dimohon:

.....

Jenis Perniagaan Yang Dicapangkan:

.....

Cadangkan Kadar Sewa Yang Boleh Dibayar Sebulan: RM

C. PENGAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya(nama pemohon)
mengaku mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat didalam borang ini
adalah benar belaka.

.....

(Tanda Tangan Pemohon & Cop Syarikat)

Tarikh :

.....

D. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan tuan/ puan telah diterima oleh: dan
akan diproses oleh pentadbiran ini. Pentadbiran ini mengucapkan terima kasih.

b/p Yang Dipertua

Majlis Daerah Kuala Pilah