



IKLAN JAWATAN KOSONG

Permohonan adalah dipelawa kepada **WARGANEGARA MALAYSIA** dan keutamaan diberi kepada **RAKYAT NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS** yang berkelayakan dan **BERUMUR TIDAK KURANG 18 TAHUN** pada tarikh iklan ditutup untuk memenuhi jawatan kosong seperti berikut :


- JAWATAN** : PEKERJA SAMBILAN HARIAN (PSH)
- BAHAGIAN/UNIT** : BAHAGIAN LANSKAP
- JUMLAH KEKOSONGAN** : 1
- KADAR UPAH** : RM54.00 SEHARI
- SYARAT LANTIKAN:** : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:
- Warganegara Malaysia;
(Keutamaan Rakyat Negeri Sembilan)
 - Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
 - Sijil Pelajaran Malaysia
- KEUTAMAN KEPADA CALON** : Keutamaan kepada calon yang mempunyai Lesen Memandu Kelas B atau D dan memiliki tahap kesihatan yang baik.
- SYARAT BAHASA MELAYU** : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.
- DESKRIPSI TUGAS** :
 - Bertanggungjawab dalam tugas-tugas persiapan dan logistik sebelum dan selepas majlis rasmi atau mesyuarat seperti alat siaraya dan kerusi/meja.
 - Membersih dewan/bangunan/bilik-bilik mesyuarat berkaitan.
 - Menyedia dan mengangkut peralatan/barang-barang ke tapak kerja.
 - Membersihkan tapak kerja serta mengangkut sampah sarap dari tapak kerja selepas selesai tugas.
 - Melaksanakan lain-lain tugas rencam seperti pembersihan longkang, pemotongan rumput dan dahan pokok serta tugas-tugas landskap serta keceriaan kawasan.
 - Memastikan peralatan/ruang kerja yang berada di bawah pengawasan sentiasa berada dalam keadaan bersih, teratur, selamat serta dapat beroperasi dengan baik untuk digunakan pada bila-bila masa.
 - Menjalankan pemeriksaan harian/berkala ke atas peralatan/ruang kerja yang berada di bawah pengawasan.
 - Lain-lain tugas seperti yang diarahkan oleh Ketua Jabatan.
- TARIKH TUTUP** : 31 MEI 2022

CARA MEMOHON:

1. Permohonan hendaklah menggunakan **BORANG PERMOHONAN JAWATAN DALAM PERKHIDMATAN MDKP** yang diperolehi secara **PERCUMA** di Kaunter Pertanyaan, Majlis Daerah Kuala Pilah pada waktu pejabat mulai dari tarikh jawatan diiklankan iaitu **23 MEI 2022 (ISNIN)**.
2. Borang juga boleh dimuat turun daripada laman web rasmi MDKP, <http://www.mdkp.gov.my>.
3. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan sijil yang diakui sah oleh mereka yang berkeelayakan seperti Pegawai Kerajaan Kumpulan A (Pengurusan dan Profesional), Pegawai Kumpulan Sokongan 1, Penghulu, Jaksa Pendamai, Pesuruhjaya Sumpah, Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) dan setaraf dengannya beserta gambar berukuran passport yang dialamatkan kepada :

**YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH
72009 KUALA PILAH
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS**

4. Sila nyatakan jawatan yang dipohon di kiri sebelah atas sampul surat semasa memohon. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan salinan dokumen-dokumen seperti berikut :-
 - a. MyKad / Kad Pengenalan diri;
 - b. Sijil Kelahiran / Surat Beranak;
 - c. Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran Ibu dan Bapa;
 - d. SPM/SPMV/SVM atau setaraf
 - e. Sijil Berhenti Sekolah
 - f. Satu (1) keping gambar terbaru berukuran pasport;
 - g. Dokumen-dokumen sokongan yang lain (jika ada)
5. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga dengan setiap keputusan temu duga adalah muktamad.
6. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temu duga adalah ditanggung oleh calon sendiri.
7. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas 1 tahun dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.
8. Borang yang tidak lengkap seperti **TIADA** tandatangan, **TIADA** pengesahan (salinan diakui sah) dan **TIADA** gambar akan ditolak.


.....
(MOHD FAIZAL BIN ABDUL MANAP)
YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KUALA PILAH

Sebarang pertanyaan/maklumat lanjut sila hubungi :

No. Tel : 06-4812075/ 4814025

No. Faks: 06-4811042

Email : mdkp@mdkp.gov.my

Laman web: <http://www.mdkp.gov.my>